*Приложение №5 к Правилам комплексного банковского обслуживания юридических лиц,*

*индивидуальных предпринимателей и физических лиц,*

*занимающихся в установленном законодательством РФ*

*порядке частной практикой, в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК*

**УСЛОВИЯ**

**обслуживания в Системе дистанционного банковского обслуживания**

**в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК».**

(действуют с 01.09.2025)

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Назначение 2](#_Toc198038573)

[2. Термины и определения 2](#_Toc198038574)

[3. Общие положения 5](#_Toc198038575)

[4. Порядок подключения к Системе ДБО 7](#_Toc198038576)

[5. Порядок обслуживания 7](#_Toc198038577)

[6. Права и обязанности Сторон 11](#_Toc198038578)

[7. Порядок предоставления Мобильного сервиса ДБО. 15](#_Toc198038579)

[8. Процедуры разрешения спорных/конфликтных ситуаций 16](#_Toc198038580)

[9. Ответственность Сторон 16](#_Toc198038581)

[10. Приложения 17](#_Toc198038582)

# Назначение

Термины, употребляемые в настоящих Условиях обслуживания в Системе дистанционного банковского обслуживания в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее по тексту – Условия) соответствуют терминам, указанным в Правилах комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК», если иное не установлено настоящими Условиями.

Настоящие Условия совместно с:

* Заявлением на подключение к Системе дистанционного банковского обслуживания (далее – Заявление на подключение), оформленное по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям;
* Правилами комплексного банковского обслуживания юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (далее – Правила),
* Тарифами Банка

определяют положения Договора дистанционного банковского обслуживания (Договора ДБО), который регулирует отношения Клиента и Банка, возникающие в процессе оказания Банком услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента с использованием Системы ДБО, в том числе определяют порядок предоставления Банком услуг по приему и исполнению электронных документов Клиента при осуществлении переводов денежных средств по Счетам Клиента, порядок взаимодействия между Сторонами при осуществлении электронного документооборота с использованием Системы ДБО, права, обязанности и ответственность Сторон.

# Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Активный ключ ЭП Клиента** | ключ ЭП Клиента, зарегистрированный Банком в Системе ДБО, и используемый Клиентом для работы в Системе ДБО. |
| **Блокировочное слово** | уникальное слово, определяемое Клиентом при регистрации в Системе ДБО. Блокировочное слово может быть использовано Клиентом (например, в случае компрометации ключа) для блокирования своей работы в Системе ДБО по телефонному звонку в Банк, а также в целях идентификации Клиента при возобновлении исполнения распоряжения, приостановленного в рамках исполнения Банком требований Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе". |
| **Группа подписи ключа** | полномочия ключа ЭП при подписи ЭД.  Количество собственноручных подписей, необходимых для подписания ЭД Клиента, а также возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, указываемых в представляемой Клиентом карточке образцов подписей и печатей определяется соглашением между Банком и Клиентом. |
| **Клиентский модуль** | часть программного комплекса Системы ДБО, установленная на устройствах Клиента. |
| **Ключ ЭП Клиента** | уникальная последовательность символов, генерируемая Клиентом с использованием средств Системы ДБО, и предназначенная для формирования Клиентом ЭД. |
| **Ключ проверки ЭП Клиента** | уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием средств Системы ДБО. |
| **Корректная ЭП** | ЭП электронного документа, проверка которой с использованием соответствующего ключа проверки ЭП дает положительный результат. |
| **Комиссии Банка** | предусмотренные Тарифами комиссии, подлежащие уплате Клиентом Банку. |
| **Компрометация ключа** | установленный факт раскрытия закрытой ключевой информации (ключа ЭП) или подозрение на раскрытие закрытой ключевой информации; утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают подлинность, защищенность и безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, относятся:   * разглашение или подозрение на разглашение содержания ключа ЭП; * утрата (в том числе – временная) НЭК; * перевод на другую работу или увольнение работников, имеющих доступ к ключу ЭП и(или) к НЭК; * нарушение правил хранения ключа ЭП; * несанкционированное копирование или подозрение в копировании ключей ЭП; * возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение; * несанкционированное нарушение печати на хранилище/сейфе, где хранятся НЭК; * случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НЭК (в том числе, случаи, когда носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника); * факт или попытка несанкционированного списания денежных средств со счета Клиента с использованием рабочих ключевых пар; * иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о доступе или возможности доступа к содержимому ключа ЭП неуполномоченных лиц. |
| **Корпоративная информационная система «BeSafe» (КИС «BeSafe»)** | система, организованная Закрытым акционерным обществом «Центр Цифровых Сертификатов» (ИНН 5407187087) для обеспечения договорных и технологических условий формирования и развития финансового и информационного электронного обслуживания и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с «Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы «BeSafe». |
| **Многофакторная аутентификация** | проверка подлинности Клиента в процессе синхронизации в Системе ДБО с использованием ключа ЭП и одноразового пароля. Совместное использование нескольких факторов аутентификации значительно повышает безопасность. |
| **НЭК** | носитель электронных ключей с ЭП |
| **Офис Банка** | внутреннее структурное подразделение Банка. |
| **Пара ключей ЭП (Ключевая пара)** | ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП. |
| **Персональный аппаратный криптопровайдер USB-токен** | устройство, обеспечивающее защищенное хранение (неизвлекаемость) ключа ЭП клиента и формирование ЭП клиента под электронным документом по российскому криптографическому алгоритму непосредственно внутри устройства. |
| **Подтверждение одноразовым паролем** | использование при работе в Системе ДБО одноразовых паролей, сгенерированных ОТР-токеном или направляемых Банком в SMS-сообщении на указанный Клиентом номер мобильного телефона в Заявлении на подключение к Системе ДБО. |
| **Мобильный сервис ДБО** | доступ к Системе ДБО с мобильных устройств, позволяющий Клиентам просматривать и управлять банковскими счетами. |
| **Сертификат ключа проверки ЭП Клиента** | бумажный документ, с представленным в шестнадцатеричном виде ключом проверки ЭП Клиента, датой начала и окончания действия ключа проверки ЭП Клиента, заверенный подписями Уполномоченных лиц Клиента и имеющий оттиск печати Клиента (при ее наличии). |
| **СКЗИ** | Средство криптографической защиты информации – программный модуль, входящий в состав Системы ДБО, обеспечивающий защиту информации в соответствии с утвержденными стандартами и сертифицированный в соответствии с действующим законодательством. |
| **Стороны** | Банк и Клиент. |
| **Тарифы** | тарифы комиссионного вознаграждения за совершение банковских операций. |
| **Уведомление** | информация, предоставленная Банком Клиенту в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Договором ДБО, для целей информирования Клиента о совершении операций в Системе ДБО. |
| **Уполномоченное лицо Банка** | работник Банка, допущенный к работе в Системе ДБО. |
| **Уполномоченное лицо Клиента** | физическое лицо, являющееся работником Клиента, указанное в Карточке и наделенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом подписи на расчетных документах. |
| **ЭД** | Электронный документ - электронные бланки расчетных документов, а также другие документы в электронном виде (в том числе заявка для сдачи/получения наличных денег, прочие документы, формы которых предусмотрены в Системе ДБО, а также документы, оформление которых предусмотрено настоящими Условиями/сканы документов, направляемые в свободном формате), заполняемые Клиентом в соответствии с требованиями Банка России и законодательных актов, и пересылаемые для исполнения в Банк по каналам связи с использованием Системы ДБО. |
| **ЭП** | Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Используемая в Системе ДБО ЭП является усиленной неквалифицированной ЭП, однозначно сопоставляемой электронному документу и используемой для аутентификации (подтверждение авторства и целостности) электронного документа, которая:   * получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП; * позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; * позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; * создана с использованием средств ЭП.   Срок действия ЭП Уполномоченного лица Клиента устанавливается Удостоверяющим центром. Срок действия ЭП Уполномоченного лица Клиента, и дата регистрации Банком Сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента ЭП указываются в Сертификате ключа проверки ЭП. |
| **ОТР-токен** | устройство для создания одноразовых паролей. В отличие от SMS-информирования отсутствует задержка получения одноразовых паролей |
| **SMS-аутентификация** | вид многофакторной аутентификации, используемый для проверки подлинности клиента в процессе синхронизации в Системе ДБО с помощью SMS-сообщения на номер мобильного телефона/телефонов, указанный(ые) Клиентом в Заявлении на подключение к Системе ДБО. |
| **PUSH-сообщение/PUSH-уведомления** | сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging). Для приема PUSH-сообщений Клиенту необходимо иметь на мобильном телефоне специальное установленное программное обеспечение.  PUSH-уведомления используются совместно с SMS-сообщениями: если push-уведомление не было получено устройством клиента (не было забрано), необходимая информация будет отправлена клиенту в SMS-сообщении  Для Клиентов, использующих Вид подключения к Системе ДБО Мобильный Банк, отправка SMS-сообщений заменяется отправкой PUSH-уведомлений в случае выполнения условий - номер телефона, на который отправляется сообщение присутствует среди учетных записей пользователей мобильного приложения; мобильное устройство, с которого пользователь осуществляет работу с приложением, должно иметь доступ к сервисам Google (Google Play Services). |

# Общие положения

* 1. Заключение Договора ДБО осуществляется путем присоединения Клиентом в целом и полностью к настоящим Условиям, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится посредством подачи подписанного Клиентом Заявления на подключение к системе ДБО по форме, установленной в Банке, приведенной в Приложении №1 к настоящим Условиям.
  2. Договор ДБО считается заключенным с момента подписания Заявления на подключение к системе ДБО Клиентом (его представителем) и сотрудником Банка.

Подпись Клиента (его представителя) в Заявлении на подключение к системе ДБО подтверждает:

* ознакомление Клиента с Правилами и настоящими Условиями, а также выражает согласие Клиента с тем, что настоящими Условиями будут регулироваться правоотношения Банка и Клиента по Договору о ДБО;
* согласие Клиента с Тарифами и предоставление Клиентом Банку права без дополнительного распоряжения Клиента списывать со Счета/Счетов Клиента, подключенного/ых к Системе ДБО, денежные средства в оплату Комиссий Банка за предоставление услуг по Договору о ДБО.
  1. Заключение Договора ДБО является и понимается Банком и Клиентом как составная часть Правил и применяется к счету/счетам Клиента, указанному(ым) в Заявлении на подключение к Системе ДБО, а также к счетам, открытым после заключения Договора ДБО.
  2. Заключая Договор ДБО с использованием сервиса Faktura.ru Business, Клиент присоединяется в порядке, установленном ст.428 ГК РФ, к:
* Правилам КИС «BeSafe» (в Интернете по адресу www.besafe.ru);
* Правилам работы сервиса «Обмен электронными документами» сети «ЦФТ –Процессинг» (в Интернете по адресу <http://www.cft.ru>).
  1. Настоящие Условия устанавливают случаи признания ЭД равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ЭД признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случае если соблюдены следующие условия:

* ЭД передан одной Стороной другой Стороне с использованием программного обеспечения Системы ДБО, в том числе и использованием СКЗИ;
* для ЭД пройдена проверка ЭП в соответствии с настоящими Условиями с использованием СКЗИ;
* для ЭД, переданных Клиентом в Банк, пройдена проверка в соответствии со всеми процедурами защиты информации.
  1. Сведения, содержащиеся в документах, переданных Сторонами друг другу по Системе ДБО, персональные электронные адреса, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи ЭП Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации признаются Сторонами конфиденциальными сведениями. Конфиденциальные сведения подлежат передаче третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны признают, что используемая Система ДБО, связанная с обработкой и хранением информации, является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а используемые средства защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и формирование ЭП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, обеспечения целостности информации, условий неотказуемости, неизменности, достоверности, отсутствия искажений, а также разрешения спорных ситуаций при условии соблюдения Сторонами мер безопасности, в том числе обеспечения Клиентом надлежащей защиты Клиентского модуля Системы ДБО от несанкционированного доступа. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию ключей ЭП и несанкционированное удаленное управление Клиентским модулем Системы ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом мер безопасности.
  3. Стороны также признают следующее:
* при произвольном изменении ЭД, заверенного ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат;
* ЭД, заверенные ЭП, количество и сочетание которых соответствует Карточке, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в установленном порядке (имеющим необходимые подписи и оттиск печати), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами.

Контроль количества/сочетания ЭП осуществляется в автоматическом режиме. ЭД без необходимого количества ЭП и/или с сочетанием ЭП, не предусмотренным в Карточке, не имеют юридической силы и не принимаются Банком к исполнению.

* ЭД, направленные в Банк без ЭП (в свободном формате), обладают юридической силой и признаются документами, полученными от Клиента. Подпись и печать на сканированных документах признаются аналогом собственноручной подписи представителя Клиента (в соответствии с Карточкой), т.к. Клиент осуществляет доступ в Систему ДБО по паролю и обязан сохранять его конфиденциальность.
* ключ проверки ЭП Клиента, указанный в Сертификате ключа проверки ЭП, заверенном подписью уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента, либо подписанный действующей ЭП Клиента, принадлежит Клиенту.
* получение Клиентом через Систему ДБО выписок по Счету Клиента равнозначно получению выписок по Счету Клиента на бумажном носителе.
  1. Порядок обеспечения информационной безопасности при работе в Системе ДБО установлен Приложением № 2 к настоящим Условиям.

При возникновении у Банка подозрений в компрометации ключей ЭП Клиент должен подтвердить Банку исполнение требований по защите информации в порядке, путем предоставления нового сертификата ключа проверки ЭП.

* 1. ЭД, признанный равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, порождает обязательства Сторон по Договору о ДБО и свидетельствует о надлежащем исполнении сторонами своих обязательств по Договору о ДБО. Проверки в соответствии со всеми процедурами защиты информации включают в себя дополнительный контроль ЭД в соответствии с требованием п. 5.7 настоящих Условий. Свидетельством того, что ЭД получен, проверен и принят, а также проверена подлинность ЭП, указанного ЭД, является соответствующий статус, присваиваемый ЭД в Системе ДБО в соответствии с разделом 5 настоящих Условий.
  2. Клиент на момент заключения Договора о ДБО признает факт ознакомления с условиями использования Системы ДБО, в том числе с ограничениями способов и мест использования, случаями повышенного риска использования Системы ДБО, в соответствии с положениями Порядка обеспечения информационной безопасности при работе в Системе ДБО (Приложение №2 к настоящим Условиям).
  3. За предоставление услуг по Договору о ДБО (в т.ч. за проведение операций по банковскому счету(ам) Клиента, подключенным к Системе ДБО), Клиент уплачивает Банку Комиссии согласно Тарифам Банка.

В случае расторжения Договора ДБО по инициативе любой из сторон, комиссии, уплаченные Банку в соответствии с Тарифами, возврату Клиенту не подлежат.[[1]](#footnote-2)

* 1. В случае изменения программно-аппаратных средств Системы ДБО, в соответствии с п.6.2.10 настоящих Условий, Банк направляет уведомление Клиенту через Систему ДБО о необходимости с определенной даты использовать новые программно-аппаратные средства Системы ДБО, а также дату, с которой ранее используемые программно-аппаратные средства Системы ДБО прекращают функционировать для формирования клиентом платежных документов и для получения выписок по счетам Клиента.

Информация о прекращении использования программно-аппаратных средств Системы ДБО, переданная Банком Клиенту с использованием действующей Системы ДБО, считается доведенной до сведения Клиента, независимо от фактического восприятия информации Клиентом (независимо от того, была информация прочитана или нет).

* 1. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

# Порядок подключения к Системе ДБО

* 1. Порядок подключения определяется технологическими особенностями соответствующей программы, на которой осуществляется дистанционное банковское обслуживание.

Способ регистрации и доступа определяется при обращении Клиента в офис Банка.

* 1. Для регистрации в Системы ДБО, Клиент оформляет Заявление на подключение к системе ДБО (Приложение №1 к настоящим Условиям).
  2. Подключение Мобильного Сервиса ДБО для смартфона/планшета осуществляется в соответствии с параметрами, указанными в Заявлении на подключение к системе ДБО. Порядок подключения и управления Сервисом приведен в Приложении №3 к настоящим Условиям.
  3. Работник Банка в рамках мероприятий по подключению к Системе ДБО проводит в том числе следующие действия:
* проверяет правильность оформления Заявления на подключение к Системе ДБО в части корректного заполнения полей документа;
* при необходимости - производит списание комиссионного вознаграждения со Счета Клиента, если это предусмотрено Тарифами Банка;

# Порядок обслуживания

* 1. Банк осуществляет прием ЭД, передаваемых по Системе ДБО, в течение рабочего времени Банка. При отсутствии у Клиента возможности передачи электронных документов в Банк с использованием Системы ДБО, документы могут быть переданы в Банк на бумажном носителе.
  2. Сроки обработки электронных документов определяются Регламентом обслуживания клиентов АО "ВЛАДБИЗНЕСБАНК" по системе ДБО (Приложение №4 к настоящим Условиям), опубликованном на сайте Банка.
  3. Регламент обслуживания клиентов АО "ВЛАДБИЗНЕСБАНК" по системе ДБО может быть изменен Банком в одностороннем порядке, о чем Банк информирует Клиента путем отправки информационных сообщений в Системе ДБО, а также путем размещения информации на сайте Банка.
  4. Система ДБО дает возможность Клиенту знакомиться с выписками по Счету Клиента, начиная со дня подключения Клиента к Системе ДБО, выписки за предшествующий дате подключения период через Систему ДБО не предоставляются.
  5. Клиент осуществляет формирование ЭД в Клиентском модуле в соответствии с требованиями Банка России и нормативных актов.

Поля ЭД - реквизиты плательщика – Клиентов Банка - заполняются автоматически в соответствии со встроенными справочниками реквизитов.

Заполняемые в Клиентском модуле документы проходят автоматическую проверку на соответствие требованиям Банка России и нормативным актам.

После заполнения электронной формы ЭД Клиент осуществляет подписание документа ЭП, и отправку ЭД в Банк с использованием Системы ДБО.

* 1. При получении ЭД Банк производит следующие проверки:
* корректность ЭП Клиента;
* контроль целостности и структурный контроль распоряжения (контроль количества символов в реквизитах распоряжения);
* контроль значений реквизитов распоряжений, а именно: неизменность и правильность заполнения реквизитов электронного документа (в т.ч. правильность указанного номера счета Клиента, соответствие реквизитов Банка и БИК/наименование Банка получателя, установленным Банком России, кассового символа в заявке на получение наличных денежных средств);
* соответствие распоряжения установленной форме с учетом требования законодательства РФ;
* контроль достаточности денежных средств на расчётном счёте Клиента, необходимых для осуществления перевода;
* дополнительный контроль платежных документов/проводимой операции/контрагента на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, нормативным актам Банка России, внутренним документам Банка.
  1. Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк по Системе ДБО, должны быть подписаны Корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента, наделенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом подписи соответствующего электронного документа. В случае нарушения данного требования электронный документ Банком на исполнение не принимается.
  2. Срок действия ЭП Уполномоченного лица Клиента устанавливается Удостоверяющим центром. Срок действия ЭП Уполномоченного лица Клиента и дата регистрации Банком Сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Клиента ЭП указываются в Сертификате ключа проверки ЭП.

Без посещения офиса Банка выпустить новый Сертификат ЭП Клиент может самостоятельно в Системе ДБО, подписав заявку на выпуск нового Сертификата ЭП действующей ЭП.

В случае, если новый Сертификат ЭП не был выпущен в период действия ранее полученной ЭП, то выпуск нового Сертификата ЭП возможен только при обращении Уполномоченного лица Клиента в Банк.

* 1. Отмена действия ЭП (пары ключей ЭП) Уполномоченных лиц Клиента осуществляется по заявлению Клиента или без такого заявления (по инициативе Банка), а также в случае смены образцов подписей Клиента в соответствии с положениями настоящих Условий.
  2. Отмена действия ЭП (пары ключей ЭП) Уполномоченных лиц Клиента осуществляется Банком по заявлению Клиента в следующем порядке:
* со дня предоставления в Банк корректирующего Заявления с указанием информации об отмене действия ЭП, составленного на бумажном носителе по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям;
* незамедлительно по телефонному звонку Уполномоченного лица Клиента в Банк при условии произнесения Уполномоченным лицом Клиента Блокировочного слова Уполномоченному лицу Банка. Банк оставляет за собой право проверить достоверность полученной информации путем произведения контрольного звонка по Телефону Клиента.
  1. При изменении персональных данных Уполномоченного лица Клиента, Клиент обязан обеспечить информирование Банка об изменениях. Направить информацию об изменении персональных данных можно путем формирования в Системе ДБО в закладке «Дополнительные документы» - «Сведения о физическом лице» нового документа для передачи информации с приложением подтверждающего документа и указанием в поле «Дополнительная информация» следующего текста: «Изменение персональных данных. Было: ФИО (полностью)/адрес, стало: ФИО (полностью)/адрес. Копия паспорта прилагается».
  2. Уведомление Клиента[[2]](#footnote-3) о совершении операций с использованием Системы ДБО осуществляется путем отражения в Системе ДБО сведений о текущем состоянии документов Клиента в Банке (получении, приеме к исполнению, исполнении или неисполнении документа) посредством изменения статусов ЭД.
  3. При необходимости получать PUSH-сообщения о проведенных операциях по Счету Клиенту необходимо иметь на мобильном телефоне специальное установленное программное обеспечение.
  4. Банк формирует и предоставляет Клиенту выписку по счету, содержащую сведения о совершенных по результатам обработки и исполнения ЭД Клиента операциях, а также об иных операциях, в срок до 10:00 часов (по московскому времени) дня, следующего за днем совершения операции.
  5. Стороны признают, что формируемые и направляемые Банком Клиенту выписки по счету в виде надлежаще оформленных ЭД, являются документированным Уведомлением Клиента о совершенных операциях по счету с использованием Системы ДБО.
  6. Инициатором сеансов связи с Банком всегда является Клиент. Отсутствие инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком не влечет за собой ответственность Банка.
  7. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений считается исполненной, если Банком выполнены требования п.5.12 настоящих Условий, при выполнении условия, указанного в п. 5.14 Условий.
  8. Подтверждением о получении и исполнении Банком электронного документа Клиента является переход электронного документа в Системе ДБО соответственно в статус «Доставлен» и «Исполнен».
  9. В случае если после отправки ЭД на исполнение его статус не изменился в течение 1-го часа (при просмотре Клиентом данной информации во время сеансов связи (с учетом установленного режима работы Банка)), Клиенту необходимо потребовать разъяснений у операционного работника Банка.
  10. Если в ходе проверки документа выявлены несоответствия, указанные в п.5.7 настоящих Условий или компрометация ЭП/ подозрения на компрометацию ключа ЭП Клиента, операции по документу не проводятся.
  11. При этом документу в Системе ДБО присваивается соответствующий статус, в зависимости от результата проверки с указанием причин отказа в приеме ЭД на обработку.
  12. Статусы обработки платежных документов «ЭП не верна», «Ошибка реквизитов», «Не принят», «Не исполнен» означают возврат Банком распоряжений Клиента без исполнения в соответствии с Положением Банка России № 762-П от 29.06.2021 «О правилах осуществления перевода денежных средств».
  13. При недостаточности денежных средств на счете Клиента, ЭД, сформированные Клиентом, не помещаются в очередь неисполненных распоряжений[[3]](#footnote-4), ЭД присваивается статус «Отвергнут».

Платежи Клиентов по налоговым обязательствам, в случае недостаточности денежных средств на счете Клиента, помещаются в очередь неисполненных распоряжений.

* 1. У Банка имеются следующие основания для отказа в исполнении ЭД:
* отрицательный результат проверки подлинности ЭП;
* отсутствие Корректной ЭП под документами, наличие ЭП неуполномоченного лица;
* недостаток денежных средств для проведения операции на счете Клиента;
* несоответствие даты документа требуемой дате;
* неверно указанные реквизиты;
* проведение Клиентом сомнительных/подозрительных операций;
* неоплата Клиентом в установленный срок услуг Банка по установке и обслуживанию Системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка;
* в случае, если по счету Клиента – юридического лица, продолжительное время (3 месяца) не проводились операции, включая операции по зачислению денежных средств. При этом, в данном случае Клиент вправе предоставить в Банк распоряжение для исполнения на бумажном носителе.
  1. Списание средств со счета Клиента производится в соответствии с настоящими Условиями, Правилами и Заявлением на подключение к системе ДБО на основании ЭД Клиента, переданных им по каналам связи в Банк с использованием Системы ДБО после положительной проверки ЭД в соответствии с п.5.6 и 5.7 настоящих Условий.
  2. Банк уведомляет Клиента о частичном исполнении распоряжений взыскателей средств о переводе денежных средств («Инкассовое поручение», «Платежное требование») путем представления Клиенту выписки из его счета с приложением платежного ордера не позднее следующего рабочего дня после совершения операции.
  3. Клиент имеет право отозвать ЭД, переданные Банку путем создания и отправки в Банк ЭД «Запрос на отзыв документа» с указанием реквизитов отзываемого ЭД и основания отзыва. ЭД может быть отозван только в случае, если на момент поступления запроса на отзыв ЭД в Банк указанный ЭД принят, но не исполнен Банком, и у Банка имеется техническая возможность отменить его исполнение.
  4. Если по информации, поступившей в Банк от Клиента в электронном виде, ЭД, направленные Клиентом и еще не принятые Банком для обработки, были ошибочно направлены Клиентом и/или подлежат отзыву Клиентом, Банк производит обработку ЭД по факту поступления от Клиента скорректированных ЭД.
  5. Списание средств на телеграфные расходы (если они указаны в соответствующих реквизитах документа) производится Банком в соответствии с действующими тарифами Банка России.
  6. При подключении подтверждения одноразовым паролем электронные документы Клиента могут быть отправлены через Систему ДБО при условии ввода Уполномоченным лицом Клиента одноразового пароля в поля ввода, предлагаемые Системой ДБО.

При отправке в Банк ЭД будет требоваться пароль, если сумма в этом документе будет равна или выше указанной в Заявлении на подключение к Системе ДБО суммы.

Платежи в пользу бюджета Российской Федерации не требуют подтверждения одноразовым паролем.

* 1. Настройка способа получения одноразового пароля, пороговой суммы ЭД, телефона для получения SMS осуществляется Банком по заявлению Клиента со дня предоставления в Банк Заявления на подключение к Системе ДБО.
  2. За услугу подтверждения одноразовым паролем комиссионное вознаграждение Банка не взимается.
  3. В случае изменения номера мобильного телефона, смены OTP-токена или порогового значения суммы электронного документа Клиент представляет в Банк корректирующее Заявление на подключение к Системе ДБО с указанием новой информации.
  4. В случае неоплаты Клиентом в установленный срок Комиссий Банка за предоставление услуг по обслуживанию в Системе ДБО, Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе ДБО (в том числе в части приема к исполнению ЭД Клиента) до погашения задолженности Клиента перед Банком.
  5. За месяц, в котором было приостановлено обслуживание в Системе ДБО, плата за проведение операций с использованием Системы ДБО не взимается.
  6. При возобновлении обслуживания в Системе ДБО после погашения задолженности Клиента перед Банком, плата за неполный месяц предоставления услуги взимается как за полный месяц в соответствии с действующими Тарифами.
  7. В случае, если Клиент в течение двух месяцев не оплатил услуги Банка по обслуживанию в Системе ДБО, Банк в одностороннем порядке расторгает Договор ДБО без предварительного письменного уведомления Клиента о расторжении Договора ДБО.
  8. В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без согласия клиента, Банк на основании заявления Клиента устанавливает в отношении операций, осуществляемых в Системе ДБО, ограничения на осуществление операций Клиентом либо ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени. Ограничения по операциям могут быть установлены как на все операции клиентов, так и в разрезе видов операций.

Заявление предоставляется по форме Банка (Приложение №6 к настоящим Условиям) при обращении в офис Банка или с использование Системы ДБО.

Для снятия ограничений Клиент предоставляет в Банк отдельное заявление (по форме Банка).

# Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Сторон предусмотрены Правилами с учетом нижеследующих положений.

* 1. **Банк обязан:**
     1. Передать Клиенту пакет программных средств и документов, а также провести комплекс работ, связанных с первоначальной настройкой Клиентского модуля Системы ДБО.
     2. Предоставлять необходимые рекомендации для работы с Системой ДБО, оказывать консультационные услуги Клиенту и его персоналу по вопросам подключения и эксплуатации Системы ДБО (функционирование Системы, использование средств защиты и передачи/приема информации, технология обработки информации). Контакты и режим работы служб Банка, задействованных в подключении и сопровождении Клиента при обслуживании с использованием Системы ДБО, размещены на Сайте Банка.
     3. Осуществлять прием от Клиента, на основе настоящих Условий, по электронным каналам связи ЭД, оформленные надлежащим образом.
     4. Принимать к исполнению ЭД, которые подписаны подлинной ЭП (сформированной с использованием ключей ЭП, действующих на момент подписания ЭД) лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента в соответствии с Правилами. В случае наличия в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента более двух подписей, принимать к исполнению ЭД, которые подписаны определенным сочетанием ЭП Уполномоченных лиц Клиента.
     5. Осуществлять обработку и исполнение полученных ЭД Клиента в строгом соответствии с Правилами, настоящими Условиями, установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, нормативными актами Банка России и внутренними положениями Банка.
     6. Уведомлять Клиента о совершении операций с использованием Системы ДБО путем отражения в Системе ДБО сведений о текущем состоянии документов Клиента в Банке (получении, приеме к исполнению, исполнении или неисполнении документа) посредством изменения статусов ЭД.
     7. Подготавливать и представлять Клиенту выписки по счету, содержащие сведения о совершенных по результатам обработки и исполнения ЭД Клиента операциях, а также об иных операциях, в срок до 10:00 часов (по местному времени) следующего рабочего дня в виде надлежащим образом оформленных ЭД.
     8. Своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации по Системе ДБО.
     9. Уведомлять Клиента о внесении изменений в программное обеспечение Системы ДБО – не менее чем за 10 рабочих дней до введения в действие изменений путем отправки информационных сообщений в Системе ДБО, а также путем размещения информации на сайте Банка.
     10. Осуществлять регистрацию Уполномоченных лиц Клиента в Системе ДБО и управление сертификатами ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Клиента в соответствии с настоящими Условиями. По уведомлению Клиента об отмене действия ЭП, оформленному в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Условий, блокировать в Системе ДБО существующие активные ключи ЭП Клиента и зарегистрировать новые ключи ЭП Клиента.
     11. Сообщать Клиенту любым доступным Банку способом, в том числе с использованием телефонной связи/электронной почты по соответствующим номерам телефонов/адресам электронной почты, указанным в Заявлении на подключение к Системе ДБО, об обнаружении попытки несанкционированного доступа (в том числе и результативной) к Системе ДБО, затрагивающей операции Клиента, не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения попытки.
     12. Фиксировать и хранить не менее 3 (трех) лет направленные Клиенту Уведомления и полученные от Клиента претензии о совершенной операции с использованием Системы ДБО без согласия Клиента. При необходимости предоставлять Клиенту информацию (указанную в настоящем пункте и с учетом срока ее хранения) на основании соответствующего запроса Клиента, оформленного в письменной форме (свободного формата)/направленного в Банк в электронном виде с использованием Системы ДБО (сообщение свободного формата).
  2. **Банк вправе:**
     1. При обнаружении попытки несанкционированного доступа (в том числе и результативной) к Системе ДБО, затрагивающей операции Клиента - блокировать активный ключ ЭП Клиента, и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента.
     2. Отказать Клиенту в приеме и/или исполнении ЭД, полученного Банком по Системе ДБО в следующих случаях:
* компрометации ЭП Уполномоченного лица Клиента и (или) наличия подозрений о компрометации ключей и (или) неправильном их использовании, а также отрицательном результате проверки подлинности ЭП, отсутствии Корректной ЭП под документами, наличии ЭП неуполномоченного лица;
* несоответствия электронного документа требованиям, предъявляемым к электронным документам в соответствии с настоящими Условиями, нормативными актами Банка России и действующим законодательством Российской Федерации;
* недостатка денежных средств для проведения операции на счете Клиента;
* несоответствия операции, проводимой по Счету Клиента, требованиям действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации и законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе проведение Клиентом сомнительных/подозрительных операций);
* не предоставления Клиентом документов, запрашиваемых Банком в соответствии с Правилами и настоящими Условиями;
* отсутствия подтверждения Клиента на исполнение ЭД если сумма в этом документе равна или выше суммы, указанной в Заявлении на подключение к Системе ДБО;
* неоплата Клиентом в установленный срок услуг Банка по установке и обслуживанию Системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка.
* в случае, если по счету Клиента – юридического лица, продолжительное время (3 (три) месяца) не проводились операции, включая операции по зачислению денежных средств;
* в иных случаях, предусмотренных Правилами, настоящими Условиями и действующим законодательством РФ.

При этом Клиент вправе предоставлять в Банк расчетные документы на бумажном носителе.

* + 1. Приостановить исполнение электронного документа и запросить от Клиента документы и информацию, являющиеся основанием для совершения операций по счету Клиента и подтверждающие их соответствие нормативным актам Банка России и действующему законодательству Российской Федерации (в том числе валютному законодательству Российской Федерации и законодательству о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).
    2. В случае исполнения Банком требований нормативных актов Банка России и действующего законодательства Российской Федерации требовать от Клиента:
* расчетный документ на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями Банка России, и не производить платеж до представления указанного документа, о чем Банк обязан сообщить Клиенту любым доступным Банку способом не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в электронной форме;
* подтверждения подлинности и авторства ЭД путем обращения по контактным номерам телефонов Клиента не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа в электронной форме;
* документы, являющиеся основанием проводимой операции.
  + 1. Контролировать выполнение Клиентом Порядка обеспечения информационной безопасности при работе в Системе ДБО (Приложение № 2 к настоящим Условиям).
    2. Приостанавливать услуги в части использования Клиентом Системы ДБО в следующих случаях:
* неоплата Клиентом в установленный срок услуг Банка по обслуживанию Системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка.
* в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
  + 1. Возобновлять предоставление услуг в Системе ДБО с учетом следующих условий:
* личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента;
* обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Положения Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
* представления Клиентом объяснений о причинах начала активного использования счета/обмена ЭД с использованием Системы ДБО, подтверждаемых соответствующими документами (договорами/контрактами и (или) иными документами).
  + 1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор о ДБО в следующих случаях:
* если в течение 2 (двух) календарных месяцев подряд Клиентом не уплачивалось комиссионное вознаграждение;
* расторжения всех договоров счетов, подключенных к Системе ДБО,
* невыполнения Клиентом обязательств, установленных настоящими Условиями и Правилами.
* в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Правилами.
  + 1. Расторжение Договора о ДБО означает прекращение права Клиента использовать переданное ему программное обеспечение и СКЗИ (документально двусторонним актом не оформляется).
    2. Изменять программно-аппаратные средства, обеспечивающие дистанционное банковское обслуживание Клиента и устанавливаемые на территории/устройствах Клиента, с предварительным уведомлением Клиента о планируемом изменении.

Параметры подключения могут быть переданы Клиентом в Банк путем отправки Заявления, предусмотренного настоящими Условиями, через Систему ДБО с учетом положений, установленных п.3.4 настоящих Условий.

* 1. **Клиент обязан:**
     1. Перед началом эксплуатации Системы ДБО ознакомиться с информацией в разделе «Документация», размещенной на странице входа в Интернет-Банк.
     2. Приобрести за свой счет и ввести в эксплуатацию необходимые для функционирования Системы ДБО на стороне Клиента программно-технические средства (при отсутствии таковых).
     3. Соблюдать Порядок обеспечения информационной безопасности при работе в Системе ДБО, приведенный в Приложении №2 к настоящим Условиям.
     4. Обеспечивать сохранность и целостность частей Клиентского модуля.
     5. Незамедлительно сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО.
     6. Извещать Банк обо всех случаях компрометации ключей ЭП.
     7. Контролировать Срок действия ЭП Уполномоченного лица Клиента. До истечения Срока действия ЭП Уполномоченного лица инициировать выпуск нового Сертификата ключа проверки ЭП, в том числе с использованием действующей ЭП.
     8. Заполнять электронные документы в Системе ДБО в соответствии с действующими нормативными актами, Правилами и настоящими Условиями.
     9. Хранить в секрете и не передавать третьим лицам пароль и НЭК.
     10. По требованию Банка прекратить использовать указанный Банком ключ ЭП, сгенерировать новую пару ключей ЭП и зарегистрировать новый ключ проверки ЭП в Банке.
     11. Контролировать правильность реквизитов получателя платежа в ЭД.
     12. Регулярно, но не реже чем один раз в день, осуществлять вход в Систему ДБО (устанавливать сеанс связи с Банком) для получения выписки, просмотра информационных сообщений, уведомлений и иной информации, исходящей от Банка, знакомиться с информацией, публикуемой на Сайте Банка, не реже одного раза в три дня.

Датой ознакомления Клиента с уведомлением, направленным Банком в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе", считается дата получения уведомления в Системе ДБО.

* + 1. Предоставлять информацию по запросу Банка в случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.
    2. В случае отказа в приеме и/или исполнении ЭД по причине длительного (3 (три) месяца) отсутствия операций по счету (в том числе операций по зачислению), Клиент – юридическое лицо обязан предоставить документы и сведения, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России.
    3. Уплачивать Банку Комиссии (в том числе в момент совершения соответствующих операций/оказания Банком услуг) согласно Тарифам Банка, действующим на момент совершения операции/оказания услуги. Настоящее условие также является заранее данным акцептом Клиента Банку на списание причитающихся ему Комиссий и иных сумм по настоящему Договору о ДБО с банковского счета(-ов) Клиента, подключенного(-ых) к Системе ДБО, который предоставлен без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора о ДБО, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, следующих из настоящего Договора о ДБО.
    4. Обеспечивать защиту Клиентского модуля Системы ДБО от несанкционированного доступа, а также заражения вредоносным кодом (вирусами). В случае обнаружения неработоспособности Системы ДБО, признаков несанкционированного доступа к системе, а также признаков заражения Клиентского модуля Системы ДБО вредоносным кодом (вирусами), не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения сообщить об этом Банку любым доступным способом.
    5. В случае утраты/компрометации/подозрения на компрометацию ключа ЭП, и/или утраты, кражи, несанкционированного использования мобильного телефона/SIM-карты (с подключённой Функцией подтверждения одноразовым паролем), и/или несанкционированного доступа третьих лиц Клиент обязан незамедлительно после обнаружения соответствующего факта сообщить в Банк любым доступным способом, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.
  1. **Клиент вправе:**
     1. Направить отзыв своего электронного документа в день его отправки в течение одного часа после отправки, в случае если он еще не исполнен Банком или у Банка имеется технологическая возможность отменить его исполнение.
     2. Осуществлять при работе в Системе ДБО, подтверждение ЭД одноразовыми паролями, если сумма в этом документе будет равна или выше указанной в Заявлении на подключение к Системе ДБО. Платежи в пользу бюджета Российской Федерации не требуют подтверждения одноразовым паролем.
     3. Досрочно прекратить действие своего активного ключа ЭП и потребовать от Банка блокировать этот активный ключ ЭП, оформив корректирующее Заявление с указанием информации о блокировке ключа ЭП (Приложение №1 к настоящим Условиям).
     4. По своему усмотрению генерировать новые пары ключей ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые ключи проверки ЭП Клиента по форме Сертификата ключей проверки электронной подписи.
     5. Расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке путем направления Банку письменного уведомления о расторжении Договора ДБО.
  2. **Стороны взаимно обязуются:** 
     1. При осуществлении операций, выполняемых на основании полученных по Системе ДБО ЭД, руководствоваться требованиями законодательства РФ и соглашений между Банком и Клиентом.
     2. Не осуществлять действий, наносящих ущерб другой Стороне вследствие использования Системы ДБО.
     3. Поддерживать системное время ПЭВМ своего абонентского пункта Системы ДБО по местному времени с точностью до 5 минут. При обработке документов, полученных по Системе ДБО, определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.
     4. Обеспечивать защиту ключей ЭП, паролей доступа, целостность и сохранность программных средств, ЭД и другой информации, передаваемой и получаемой по Системе ДБО.
     5. Вести архивы документов в электронном виде и бумажных носителях, хранить их в соответствии с порядком и сроками, установленными для хранения ЭД, в том числе настоящими Условиями.
     6. Представлять по запросам другой Стороны подтверждения о получении ЭД, а также надлежащим образом оформленные бумажные копии ЭД.
     7. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии и при необходимости самостоятельно модернизировать свои помещения и технические средства, обеспечивать работоспособность вычислительной техники, средств связи, автоматизированного рабочего места, на котором установлено программное обеспечение Системы ДБО.

# Порядок предоставления Мобильного сервиса ДБО.

* 1. Наличие у Клиента экземпляра Заявления о присоединении с указанием требования о подключении Мобильного сервиса ДБО (далее – Сервис) свидетельствует о заключении Соглашения о предоставлении Сервиса.
  2. Сервис предоставляется Банком в соответствии с расчетными периодами по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Соглашения за исключением случаев, связанных с проведением профилактических и аварийных работ.
  3. Соглашение распространяется на все счета Клиента, подключенные к Системе ДБО.
  4. Порядок обработки информации, права и обязанности Сторон соответствуют положениям, изложенным в Правилах, настоящих Условиях, положениям, приведенным в Приложении №3 к настоящим Условиям с учетом следующих дополнений:
     1. Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, включая любые потери прибыли, потери накоплений или другие убытки вследствие аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования Сервиса.
     2. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Сервиса и/или Приложения.
     3. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
     4. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.
     5. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Сервиса и/или Приложения, связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Сервиса и/или Приложения.

# Процедуры разрешения спорных/конфликтных ситуаций

* 1. Порядок проведения технической экспертизы в случае возникновения спорных/конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком изложен в Приложении №5 к настоящим Условиям.
  2. Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии.

Банк рассматривает заявление (при необходимости - в течение трех рабочих дней от даты получения заявления формирует комиссию) и в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней со дня получения заявления, информирует Клиента о результатах рассмотрения.

Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

* 1. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы ДБО, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны, участвующей в Системе ДБО.
  2. В случае совершения операций по счету с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, Клиент обязан незамедлительно, после обнаружения факта совершения операции без согласия Клиента, направить в Банк уведомление об этом.

Уведомление может быть представлено Клиентом в письменном виде в Офис Банка или по телефону. На основании уведомления, полученного от Клиента, Банк проводит расследование.

Порядок взаимодействия Банка и Клиента, а также сроки рассмотрения обращения Клиента и срок возмещения денежных средств (при наличии такой обязанности у Банка) установлены Правилами.

* 1. Наличие претензий Клиента не освобождает его от обязанности оплачивать денежные требования Банка и/или участников расчетов, предъявленные к Счету по операциям, включая, но не ограничиваясь суммами операций, Комиссий, вознаграждений.

# Ответственность Сторон

* 1. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами ключа ЭП Клиента.
  2. При расторжении договорных отношений Стороны несут ответственность по всем электронным документам с ЭП, сформированным в Системе ДБО, в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. Каждая сторона не несет ответственности за убытки, понесенные другой стороной не по вине первой в результате использования Системы ДБО, в том числе при исполнении ошибочных электронных документов, если эти документы надлежащим образом одной стороной оформлены и переданы, а другой стороной получены, проверены и признаны верными.
  4. Банк несет ответственность за несоблюдение сроков проведения операций по счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных ЭД Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, соответствующим договором банковского продукта, Правилами и настоящими Условиями.
  5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых согласно Правилам и настоящим Условиям обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств, если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.
  6. Банк не несёт ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях сотовых операторов и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку SMS-сообщений.
  7. Банк не несет ответственность за нарушение Клиентом конфиденциальности информации о состоянии счетов Клиента.
  8. Банк не несет ответственность за несвоевременное ознакомление Клиента с уведомлением Банка, направленным в соответствии Правилами, и несвоевременным уведомлением Банка о совершении операции с использованием Системы ДБО без согласия Клиента.

# Приложения

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1: Заявление на подключение к Системе ДБО |  |
| Приложение №2: Порядок обеспечения информационной безопасности при работе в Системе ДБО |  |
| Приложение №3: Порядок подключения и управления Мобильным сервисом ДБО |  |
| Приложение №4: Регламент обслуживания клиентов АО "ВЛАДБИЗНЕСБАНК" в Системе ДБО |  |
| Приложение №5: Порядок проведения технической экспертизы в случае возникновения спорных/конфликтных ситуаций |  |
| Приложение №6: Заявление на установление/ изменение ограничений в отношении операций, осуществляемых с использованием удаленного доступа |  |
| Приложение №7: Инструкция пользователя Интернет-банк для корпоративных клиентов «Faktura.ru Business» |  |

1. Оплата за неполный месяц предоставления услуг производится как за полный месяц. В случае расторжения договорных отношений Клиент обязуется внести плату за месяц, в котором было завершено обслуживание по Системе ДБО. [↑](#footnote-ref-2)
2. В рамках требований п.13 ст.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе" [↑](#footnote-ref-3)
3. За исключением платежей Клиентов по налоговым обязательствам. [↑](#footnote-ref-4)